



AJUNTAMENT DE GANDESA

ANUNCI:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada en data 10/12/2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores de la concessió de subvencions extraordinàries a empreses, establiments comercials i/o de serveis i autònoms de Gandesa que han resultat afectats per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, amb el tancament o suspensió temporal de llur activitat.

En compliment del que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, dit acord es va sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies mitjançant publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de data 29/12/2020 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, respectivament. Durant aquest termini no s'ha presentat cap reclamació ni suggerència per la qual cosa, s'entén definitivament adoptat l'acord plenari fins aleshores provisional, publicant-se a continuació el text íntegre de les bases aprovades.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Gandesa, 15 de març de 2021.

L'ALCALDE,

Carles Luz Muñoz.

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A EMPRESES, ESTABLIMENTS COMERCIALS I/O DE SERVEIS I AUTÒNOMS DE GANDESA AFECTATS PER LA CRISI SANITÀRIA OCACIONADA PER LA COVID-19.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a empreses, establiments comercials i/o de serveis i autònoms de Gandesa que han resultat afectats per la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, amb el tancament o suspensió temporal de la seva activitat, amb el consegüent perjudici econòmic.

La finalitat és donar suport al teixit empresarial i econòmic de la ciutat afectat per la situació excepcional generada per la Covid 19.

2. ACTUACIONS ADMESSES I EXCLOSES

-Actuacions admeses:

- a) Adquisició de mascaretes, gel hidroalcohòlic i equips de protecció individual (EPI's), mampares o similars, degudament justificades.
- b) Subministra de llum de l'establiment comercial i/o de serveis.
- c) Lloguer del local comercial i/o de serveis.
- d) Despeses de cotització a la Seguretat Social, règim d'autònoms.
- e) Ajornament del pagament del preu públic per la utilització de les dependències del Viver d'Empreses de Gandesa.

-Actuacions excloses:

Queden excloses les inversions.

3. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Han d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social i no ser deutor per cap concepte de l'Ajuntament de Gandesa.
- b) Han de ser titulars d'activitats comercials i/o de serveis, econòmiques i/o professionals ubicades a Gandesa, que s'hagin vist afectades com a conseqüència de l'Estat d'Alarma, amb el tancament temporal del negoci o suspensió de l'activitat econòmica a conseqüència de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid 19.

c) S'exclouen associacions i fundacions.

Cada persona física o jurídica només podrà percebre una única subvenció pel conceptes objecte de les present bases.

4) REGIM DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Concurrencia competitiva.

5) FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre General, en model normalitzat disponible a l'Ajuntament, pl. de l'Ajuntament, 1 de Gandesa i a la web www.gandesa.cat.

També es podrà presentar la sol·licitud per qualsevol del mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitzarà al cap de dos (2) mesos des de la data de publicació.

6. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució de la societat.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Documentació que acrediti l'obligació del tancament o suspensió de l'activitat per raó de l'Estat d'Alarma arran de la Covid-19, en ser considerada no essencial.

2. S'exclouen d' aquestes bases associacions o fundacions.

3.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- 6) Documentació que acrediti l'obligació del tancament o suspensió de l'activitat per raó de l'Estat d'Alarma arran de la Covid-19, en ser considerada no essencial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

4.-La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. REQUERIMENTS D'ESMENA PER L'EXISTÈNCIA DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL.LICITUDS

Es distribuirà el pressupost de la convocatòria entre totes les sol·licituds presentades i admeses, subvencionant el 100 per 100 del pressupost o el que el sol·licitant demani com a subvenció, sempre que hi hagi suficient crèdit pressupostari i amb el límit establert a la base 9a. En cas d'insuficiència de crèdit l'Ajuntament podrà ampliar la partida segons la disponibilitat econòmica del moment.

9. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de subvenció per a cada beneficiari és de 300,00€.

10. CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUAL S'IMPUTA LA CONVOCATÒRIA I QUANTIA TOTAL MÀXIMA.

Aplicació pressupostària: Pressupost 2020, partida núm. 4.47.479.00/439.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 16.200,00€.

10. INSTRUCCIÓ DELS EXPEDIENTS I ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

Els expedients seran instruïts per un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament.

L'òrgan municipal competent per a la resolució de l procediment de concessió de les subvencions sol·licitades serà la Junta de Govern Local.

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu, o es poden anar resolent una per una en procediments independents.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o un altre que es consideri pertinent.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificarà als interessats. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació d'atorgament de subvenció.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

14. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Els beneficiaris, en el termini màxim de tres mesos des de la concessió de l'ajut, hauran de presentar a l'Ajuntament, pels mitjans abans indicats, els documents que es relacionen a continuació:

-Factures originals o còpies autenticades i documents fefaents que acreditin la realització de les despeses i el seu pagament efectiu.

Els documents justificatius de la despesa han de correspondre al període comprès entre el 15 de març i el 30 de novembre de 2020.

15. FORMA DE PAGAMENT

La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència de fons al número de compte facilitat pel beneficiari.

16. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

18. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

19. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

20. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consisteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

21.- PETICIONS D'AJORNAMENT DE PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC VIVER D'EMPRESSES.

L'Ajuntament podrà estimar en els casos degudament justificats, les sol·licituds dels usuaris del Viver d'Empreses de Gandesa (tallers o despatxos) d'ajornament del preu públic per la utilització de dependències del Viver d'Empreses de Gandesa, per un termini màxim de 6 mesos, sense imposició de recàrrecs de constrenyiment ni d'interessos de demora.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i la convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

23.REGIM SUPLETORI:

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants.

24. CARÀCTER DE LA RESOLUCIÓ I RÈGIM DE RECURSOS.

Els acords adoptats en execució de les bases i convocatòria, exhaureix la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de les bases i convocatòria:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la Junta de Govern Local

DILIGÈNCIA:

Les presents bases es van aprovar per acord del Ple de l'Ajuntament de data 10/12/2020.

Gandesa, 15 de març de 2021.

L'ALCALDE,

Carles Luz Muñoz.