



ANUNCI:

L'Ajuntament precisa cobrir un lloc de treball temporal de les característiques següents:

-Denominació de la plaça: *Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca i Dinamitzador/a Cultural i de Joventut*

-Ubicació del lloc del treball: Biblioteca de Gandesa, c. Assís Garrote, 4

-Condicions dels aspirants:

- Ser major d'edat,
- Tenir la nacionalitat espanyola o bé la de qualsevol país de la Unió Europea.
- Titulació acadèmica: Batxillerat superior, Formació Professional de 2n. grau o equivalent.
- Parlar català i castellà.
- Acreditació de coneixements de llengua catalana
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, processador de textos, bases de dades i full de càlcul.
- Tenir disponibilitat per a treballar en festius si fos necessari pel servei a prestar.
- Estar a l'atur i constar inscrit/a a l'INEM com a demandant de treball.
- Capacitat per a treballar en equip.

-Comeses:

Suport en les tasques administratives i d'atenció als usuaris de la Biblioteca

Gestionar el servei de préstec de la Biblioteca

Controlar i dur a terme el manteniment dels documents

Realitzar tasques de dinamització del servei de la Biblioteca

Tasques de suport a la Regidoria Municipal de Cultura (dinamització cultural)

Tasques de suport a la Regidoria Municipal de Joventut (dinamització juvenil)



-Tipus de contracte: Laboral, de 6 mesos de durada, amb possibilitats de pròrroga.

-Jornada: a temps parcial (70 per 100).

-Horari previst:

De dilluns a divendres, matí i tarda
Dissabtes: matí

-Data prevista per l'inici del contracte: març 2018.

-Retribució mensual: 1.082,41€ mensuals bruts, apart pagues extres.

-Es valorarà:

-Experiència professional en llocs de treball de característiques similars.

-Titulacions acadèmiques o cursos de formació en matèries directament relacionades amb la funció de tècnic auxiliar de biblioteca.

-Coneixement d'altres idiomes

-Experiència en centres d'informació i centres socio-culturals

-Experiència en activitats que suposin tracte directe amb el públic.

-Experiència en organització d'activitats.

-Capacitat de treballar en equip

-Predisposició per treballar en festius en cas necessari

-Actitud dinàmica i d'iniciativa

-Predisposició per a realitzar les tasques encomanades.

-Situació socio-laboral



Les persones interessades en cobrir aquest lloc de treball, poden passar per les Oficines Municipals fins el dia 12 de març de 2018, inclòs, aportant la documentació següent:

- Instància adreçada a l'Ajuntament, exposant que està interessat/ada en aquest lloc de treball i demanant participar en el procés selectiu.
- Currículum vitae
- Còpia DNI i/o passaport
- Còpia de la titulació acadèmica
- Còpia dels certificats dels mèrits al·legats
- Còpia del document de demanda de treball a l'INEM

Per a més informació, al mateix Ajuntament.

Gadesa, 19 de febrer de 2018.

L'ALCALDE,



Carles Luz Muñoz.