

**Administració Local****2014-08728****Ajuntament de Gandesa**

EDICTE:

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 29.04.2014, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa.

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'esmentat acord es va sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies a efectes d'examen i de reclamacions, mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 113, de data 17.05.2014 i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial respectivament.

Un cop transcorregut el tràmit d'informació pública sense haver-se presentat cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu i es publica a continuació el text íntegre del Reglament aprovat.

Contra l'objecte d'aquest edicte es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Gandesa, 31 de juliol de 2014.

L'ALCALDE, Carles Luz Muñoz.

**REGLAMENT DE L'ÚS DEL VIVER D'EMPRESSES I CENTRE EMPRESARIAL DE GANDESA****VIVER D'EMPRESSES****Capítol 1.- Disposicions Generals.****Article 1.- Objecte del Reglament.**

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de l'ús del Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa.

**Article 2.- Règim de prestació del servei.**

L'ús del Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa es portarà a terme a les seves instal·lacions ubicades al Polígon Industrial La Plana, parcel·la 33. Està integrat per 10 despatxos, 5 tallers i espais d'ús comunitari, aptes per a la instal·lació d'empreses o de professionals durant un període de temps limitat.

El servei es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes i modalitats de gestió admeses per la legislació de règim local.

**Article 3.- Funcions de l'Ajuntament de Gandesa com a ens titular del servei.**

L'Ajuntament de Gandesa assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat del Viver d'Empreses de Gandesa com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les següents funcions:

- La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
- La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- L'establiment del preu públic per a la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
- El reconeixement de la condició d'usuari del servei.
- L'organització, la gestió i la prestació del servei.
- La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
- La modificació d'aquest reglament.
- La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

**Article 4.- Finalitats bàsiques.**

El Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa té com a finalitat bàsiques:

1. Promoure la utilització dels espais habilitats per a desenvolupar activitats empresarials o professionals, per part d'empreses, preferentment de nova creació, o professionals, prioritàriament que comencin a exercir la seva professió, sempre i quan l'activitat desenvolupada s'adeqüi al model d'instal·lació existent.

2. Posar a disposició de les empreses o dels professionals ubicats dins el Viver d'Empreses i Centre Empresarial aquells serveis comuns bàsics per a facilitar la seva gestió i afavorir la seva competitivitat.
3. Informar, assessorar i acompanyar en el desenvolupament empresarial o professional a les empreses o professionals allotjats així com a aquelles persones emprenedores que s' integrin dins l'àmbit.
4. Potenciar la creació dels llocs de treball.

## Capítol 2.- Prestacions bàsiques del servei.

### Article 5.- Descripció dels serveis.

El Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa presta els següents serveis:

1. Proporcionar un centre que ofereixi a empreses, la possibilitat de disposar d'un espai a la mida de les seves necessitats el qual està integrat per 10 despatxos i 5 tallers que permeten la instal·lació immediata de les empreses.
2. Ofereix a les empreses i professionals allotjats els següents espais comuns, al preu tarifat:
  - a. Dues sales de reunions.
  - b. Una sala d'actes.
  - c. Una aula de formació totalment equipada.
  - d. Vestidors i taquilles, per les 1 empreses o professionals que tinguin arrendat un taller.L'ús i la disponibilitat d'aquests espais serà gestionat pel propi Ajuntament de Gandesa.
3. Ofereix diversos serveis generals que faciliten l'activitat a les empreses, com són:
  - a. Recepció de trucades i visites.
  - b. Domiciliació de correu, la recepció del correu certificat s'efectuarà amb la prèvia autorització de l'usuari.
  - c. Lliurament de correspondència a Correus, essent els usuaris responsables del franqueig.
  - d. Subministrament i manteniment d'equipaments de prevenció i extinció d'incendis.
  - e. Manteniment general de l'edifici i les instal·lacions.
  - f. Vigilància.
  - g. Neteja i manteniment dels elements comuns.
  - h. Calefacció i aire condicionat.
  - i. Gestió de reserves d'espais i materials del centre.
4. Els usuaris del servei rebran per part del personal tècnic de l'Ajuntament de Gandesa assessorament pel desenvolupament de la seva empresa.
5. Per a les empreses o professionals externs al Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa s'oferiran els serveis de domiciliació simple o sense espai i la gestió de reserves d'espais, d'acord amb les tarifes aprovades anualment.

## Capítol 3.- Condició d'Usuari i requisits per poder accedir al Viver d'Empreses.

### Article 6.- Condició d'usuari.

1. Tenen la consideració d'usuaris del Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa aquelles empreses o professionals que hagin subscrit el contracte amb l'Ajuntament de Gandesa. Els usuaris poden ser empresaris individuals, persones jurídiques que han adoptat alguna de les formes civils o mercantils previstes a la Llei o professionals.
2. L'usuari té dret a ocupar un espai físic del Viver d'Empreses i Centre Empresarial de Gandesa per a desenvolupar una activitat empresarial o professional, a canvi del pagament d'una contraprestació econòmica determinada en funció del local.

### Article 7.- Requisits per poder ser admès.

Els requisits que es tindran en compte per poder ser admès a la selecció d'empreses usuàries dels despatxos i tallers seran els següents:

1. Ser professional, empresa de serveis o empresa productora, excloent emmagatzematge i comerços.
2. Presentar un Pla d'Empresa amb informe de viabilitat que contingui, necessàriament, un pla econòmic - financer a 3 anys que demostrï una coherència global amb el projecte.
3. Estar donat d'Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques a Gandesa, o compromís de donar-se d'alta si l'empresa es troba en període de constitució o el professional està en tramitant la seva alta.
4. Compromís d'utilitzar l'adreça del VIVER com a domicili social.

Article 8.- Presentació de sol·licituds per poder utilitzar un despatx i/o taller.

1. Les empreses o els professionals interessats en utilitzar un despatx al Viver d'Empreses han de presentar la corresponent sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia compulsada del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant.
- b) En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució, cal aportar declaració responsable acreditativa de tal extrem.
- c) Quan actuï en nom d'altre:
  - c.1) Si s'actua en nom d'una persona física, còpia compulsada del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.
  - c.2) Si s'actua en nom d'una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Gandesa, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Autorització a l'Ajuntament de Gandesa perquè comprovi la veracitat de les dades facilitades mitjançant les consultes a altres administracions i dels registres públics corresponents.
- f) Pla d'empresa acompanyat de l'informe de viabilitat, que ha de contenir un pla econòmic-financer per un període mínim de 3 anys.
- g) Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Gandesa. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar declaració responsable compromentent-se a donar-se d'alta d'aquest impost.

2. Cada cop que es quedi un despatx lliure s'obrirà la corresponent convocatòria per a reassignar un despatx i/o taller lliure, per a reassignar-los a nous empresaris.

Article 9.- Criteris per adjudicar els despatxos i/o tallers als usuaris.

La comissió serà l'òrgan encarregat de fer el procés de selecció de les diferents empreses i persones emprenedores interessades en fer ús del Viver d'Empreses i Centre de Negocis de Gandesa. La comissió utilitzarà els següents barems per escollir les empreses que l'utilitzaran:

	Criteri de valoració	Aplicació Puntuació		Valoració	Puntuació (màx.12)
		NO=0	SÍ=2		
a)	Que el Pla d'Empresa presentat contingui tots els apartats anteriorment descrits.	NO=0	SÍ=2		
b)	Que el Pla d'Empresa i el producte o servei que es prestaran siguin creïbles.	NO=0	SÍ=2		
c)	Que l'empresa acrediti en el seu Pla d'Empresa la viabilitat econòmica, financera i tècnica del projecte	NO=0	SÍ=1		
d)	Que l'empresa generi ocupació en el municipi: creació de llocs de treball per als residents del nostre municipi.	NO=0	SÍ=2		
e)	Que l'empresa presenti un projecte amb innovació organitzativa, en màrqueting i en procés.	NO=0	SÍ=1		
f)	Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos i contractació laboral.	NO=0	SÍ=2		
g)	Persones emprenedores o professionals de fins a 35 anys o en situació d'atur	NO=0	SÍ=2		

També s'encarregarà de decidir l'assignació dels diferents despatxos i/o tallers disponibles per llogar segons les necessitats de les empreses.

La comissió farà un seguiment de les empreses usuàries del centre per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquest. El seguiment serà trimestral la primera vegada i semestral a partir de la segona.

Article 10.- La Comissió d'adjudicació.

1. La Comissió d'adjudicació és l'òrgan encarregat de tramitar el procés d'admissió i de selecció dels usuaris dels locals del Viver d'Empreses fins a la seva adjudicació, de conformitat amb els requisits de participació i els criteris d'adjudicació regulats en aquest reglament.

2. Correspon també a la Comissió d'adjudicació decidir l'assignació dels diferents despatxos i tallers disponibles entre els adjudicataris, segons les necessitats d'aquests. També és atribució d'aquest òrgan acordar pròrrogues de la durada del contracte de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis en les condicions i pels terminis previstos en aquest reglament.

3. La Comissió d'adjudicació ha de fer un seguiment dels usuaris del Viver d'Empreses per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquest. Aquest seguiment ha de ser trimestral la primera vegada i semestral a partir de la segona.

4. La Comissió estarà composta per l'Alcalde-President, qui la presidirà, el Regidor Municipal de Promoció Econòmica, un representant de cada Grup Municipal de l'Ajuntament, un tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Gandesa (AODL) i un tècnic de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de la Terra Alta. El personal tècnic actuarà en la comissió com a assessor, amb veu i sense vot.

## Capítol 4.- El contracte de cessió d'ús i prestació de serveis.

Article 11.- Descripció, durada i característiques del contracte de Cessió d'ús i prestació de serveis.

1. El contracte de cessió d'ús i prestació de serveis és el document en el qual l'Ajuntament de Gandesa i l'adjudicatari regulen la prestació dels serveis i les tarifes a percebre.

2. El contracte subscrit entre l'Ajuntament de Gandesa i l'usuari ha de tenir una durada de dotze mesos, i es pot prorrogar dues vegades més períodes de dotze mesos, de manera que el temps d'estada màxima serà de 3 anys.

3. La pròrroga de la durada del conveni en cap cas pot ser automàtica, ni tàcita, sinó que ha de ser expressa, i requereix l'acord previ de la Comissió d'Adjudicació i la signatura d'una addenda dos mesos abans de l'expiració del termini del primer conveni o de la primera pròrroga.

4. Només quan raons justificades i excepcionals ho aconsellin, i previ acord de la Comissió d'Adjudicació, es poden concedir dues pròrrogues més per un període de dotze mesos cadascuna, fins arribar a una durada de cinc anys. En aquest cas, també cal signar una addenda dos mesos abans de l'expiració de la pròrroga anterior.

5. La contractació sobrevinguda dels serveis complementaris igualment s'ha de fer constar per escrit una addenda al conveni.

6. Els serveis complementaris només poden ser contractats per a usuaris ubicats al Viver d'Empreses.

Article 12.- Extinció del contracte de Cessió d'ús i Prestació del serveis.

El contracte de cessió d'ús i prestació de serveis s'extingeix i finalitza la condició d'usuaris per les causes següents:

a) Finalització del termini de vigència sense renovació expressa.

b) Renúncia de l'usuari, presentada per escrit al registre general de l'Ajuntament de Gandesa, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb un mínim de dos mesos d'antelació. La manca d'aquest preavis donarà lloc a la facturació del període.

c) Quan es produeixi situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la seva admissió en el Viver d'Empreses com són canvis en l'activitat, en la composició de l'empresa –en concret en el cas de fusions, divisions, absorcions, etc.–, canvis de forma jurídica, de nom o canvis en les previsions del pla d'empresa.

d) Quan una empresa en tràmits de constitució o un professional en procés d'alta no observi els dos mesos de termini dels que disposa per a concloure la completa legislació.

e) Resolució sancionadora per la comissió d'una falta molt greu.

## Capítol 5- Drets i Obligacions del usuaris.

Article 13.- Drets dels usuaris.

Els usuaris tenen dret:

1. A gaudir de les prestacions d'acord amb allò estipulat al contracte subscrit amb l'Ajuntament de Gandesa i a les prescripcions del present Reglament.

2. A sol·licitar qualsevol informació relativa al servei.

3. A formular suggeriments i reclamacions.

4. A dur a terme la seva activitat empresarial o professional en les condicions previstes en aquest reglament.

Article 14.- Obligacions dels usuari.

1. Els usuaris estan obligats a constituir-se com a empresa o a donar-se d'alta com a professionals i també a complir llurs obligacions fiscals, laborals, en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball, mediambientals i, en definitiva, qualsevulla normativa que els sigui d'aplicació.

2. En el cas que, al moment de la signatura del contracte, l'empresa no estigui donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i/o col·legiat quan la col·legiació fos preceptiva, disposaran d'un termini màxim de dos mesos a comptar des de la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Gandesa per a regularitzar aquesta situació.
3. Realitzar activitats que siguin compatibles amb el Pla Parcial d'Actuació Industrial "La Plana".
4. Els usuaris han de satisfer, amb periodicitat mensual, mitjançant rebuts domiciliats al compte de l'usuari detallat al corresponent contracte, les despeses que es derivin de la utilització dels espais i dels serveis, segons les tarifes vigents per cada anualitat. En aquestes despeses s'inclouen les despeses financeres pels rebuts retornats.
5. Els usuaris estan obligats a dipositar una fiança en metàl·lic per una quantia equivalent a dues mensualitats del mòdul i dels serveis comunitaris en el moment de la signatura del contracte, que servirà com a garantia davant de qualsevol desperfecte o pagament no efectuat al seu venciment, així com per respondre de les sancions que es puguin imposar. L'import exacte serà establert per l'Ajuntament i comunicat a l'usuari. De no existir motiu per a l'execució de la fiança, aquesta serà retornada al seu dipositant en el moment que deixi de ser usuari del Viver d'Empreses, un cop realitzada la liquidació dels seus comptes.
6. Els usuaris dels espais regulats en aquest Reglament només els poden utilitzar per a la realització d'aquelles activitats previstes en el contracte signat.
7. Resta expressament prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o part dels espais que els han estat assignats.
8. Els usuaris dels espais del Viver d'Empreses resten obligats, a requeriment de l'Ajuntament de Gandesa, a facilitar qualsevol documentació i informació útil, ja sigui per accedir a la condició d'usuari o per realitzar un seguiment de les seves obligacions.
9. Quan el contracte s'extingeixi, l'usuari està obligat a lliurar la possessió del corresponent espai, deixant-lo lliure i expedit de qualsevol pertinença o element alià, i a disposició de l'Ajuntament de Gandesa, en el mateix estat de conservació i equipaments en què el va rebre, retornant la clau de les portes d'accés a l'espai.
10. No es poden efectuar obres ni millores sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Gandesa. En qualsevol cas, les possibles obres o millores que hagin estat executades passaran a ser propietat de l'Ajuntament sense dret, per part de l'usuari, a rebre cap tipus de indemnització ni prestació, excepte acord explícit de les dues parts.
11. A la finalització del contracte per qualsevol causa i, amb anterioritat a la retirada dels béns existents, mobiliari i equipaments en l'espai objecte de conveni, l'usuari ha d'acreditar haver abonat la totalitat dels imports generats a favor de l'Ajuntament de Gandesa per qualsevol concepte, així com pels danys que hagin pogut ser causats a les instal·lacions. En cas contrari, l'Ajuntament de Gandesa reclamarà les quantitats meritades en concepte de tarifes i d'indemnització de danys i perjudicis en via de constrenyiment pel procediment regulat pel Reglament general de Recaptació.
12. Els usuaris del Viver d'Empreses han de contractar:
  - a) Una pòlissa d'assegurança que permeti cobrir possibles danys i robatoris de l'equipament, mobiliari, material i estris de treball, no tenint l'Ajuntament de Gandesa cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
  - b) Una pòlissa de responsabilitat civil, per un import mínim de tres-cents mil euros, que els permeti afrontar els possibles danys i perjudicis que puguin ocasionar al Viver d'Empreses o a tercers, no tenint l'Ajuntament cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
13. Els usuaris d'espais físics tenen l'obligació de coordinar el seu propi pla de prevenció de riscos laborals amb el de l'Ajuntament de Gandesa.
14. Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant al màxim els sorolls i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que calguin, especialment en el cas del mòduls compartits.
15. Cada usuari disposarà d'un joc de claus de l'espai reflectit en el conveni signat. L'Ajuntament de Gandesa disposarà d'una còpia de claus de tots els espais per accedir-hi amb la finalitat de vetllar per la seguretat i bon funcionament del Viver d'Empreses. No es pot en cap supòsit realitzar un canvi de pany per part de l'usuari a la porta que dona accés al seu espai d'ús exclusiu.
16. Resta prohibida la instal·lació fixa de qualsevol aparell o equipament que pugui dificultar l'ús de l'espai per altres usuaris.
17. Cada usuari està obligat a mantenir net l'entorn de l'espai que ocupi, utilitzant les papereres i contenidors expressament destinats per a això.
18. Resta taxativament prohibida l'entrada d'animals en el Viver d'Empreses, excepte gossos pigall.
19. S'ha de comunicar al personal de l'Ajuntament de Gandesa qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.

20. Els desperfectes que es produeixin en els espais ocupats hauran de ser reparats pel seu usuari. La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts, facultarà a l'Ajuntament de Gandesa a repercutir les despeses que li representi la reparació o bé executar-les a càrrec de la fiança dipositada.

21. Els usuaris no poden modificar l'aspecte exterior del Viver d'Empreses, ni col·locar-hi rètols o altres elements sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Gandesa.

22. Els rètols informatius han d'acomplir les característiques de dimensions, forma, color, model, etc. Normalitzades per l'Ajuntament de Gandesa.

23. Ha de facilitar-se la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal dels usuaris del Viver d'Empreses. En tot cas, aquests equips han de vetllar perquè l'impacte sobre l'activitat normal dels usuaris que hi estiguin ubicats sigui mínim, i l'Ajuntament ha d'informar als afectats amb suficient antelació, excepte en cas d'extrema urgència.

## Capítol 6.- Règim sancionador.

### Article 15.- Infraccions.

Les infraccions del present Reglament en què incorrin els usuaris poden tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

### Article 16.- Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- a) La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial o professional quan sigui requerida per l'Ajuntament.
- b) L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gandesa.
- c) L'entrada al VIVER fora de l'horari establert, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Gandesa.
- d) La manca de respecte envers la resta d'usuaris i/o personal del VIVER.

### Article 17.- Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- a) L'exercici de l'activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del VIVER i/o de la resta d'usuaris.
- b) El mal ús de les instal·lacions comunes.
- c) La manca d'higiene i salubritat en l'espai ocupat i/o en el VIVER.
- d) Fumar en l'espai ocupat i/o en el VIVER.
- e) La manca de dipòsit de la fiança o la negativa a actualitzar el valor d'aquesta quan així procedeixi, per raó de modificacions de tarifes, de la seva execució o de canvi de la modalitat de prestació de serveis.
- f) La manca de pagament durant un mes de qualsevol de les prestacions sense justificació.
- g) La reiteració d'una falta lleu.

### Article 18.- Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a) L'ús dels espais per a activitats diferents de les autoritzades.
- b) Cedir l'espai a terceres persones.
- c) Realitzar obres o millores sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Gandesa.
- d) La manca de pagament de dues factures mensuals consecutives o tres d'alternes, de qualsevol de les prestacions.
- e) No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
- f) L'incompliment manifest de les obligacions fiscals, laborals, en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball, mediambientals i, en definitiva, qualsevulla normativa que sigui d'aplicació als usuaris del servei.
- g) La reiteració d'una falta greu.

### Article 19.- Sancions.

1. Les sancions per la comissió d'infraccions lleus consisteixen en un avís per escrit a l'usuari concedint-lo un termini per resoldre l'incompliment. Aquest avís s'ha de formular pel regidor de promoció econòmica.

2. Les sancions per la comissió d'infraccions greus consisteixen en multes que es cobren a càrrec de la fiança, sempre que això sigui possible. L'import mínim de les multes serà de 60 € i el màxim el que a continuació s'assenyala:

- a) Per l'exercici de l'activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del VIVER i/o de la resta d'usuaris, fins el 100% de la fiança.

- b) Pel mal ús de les instal·lacions comunes, fins el 100% de la fiança.
- c) Per la manca d'higiene i salubritat en l'espai ocupat i/o en el VIVER, fins el 50% de la fiança.
- d) Per fumar en l'espai ocupat i/o en el VIVER, fins el 50% de la fiança.
- e) Per la manca de pagament durant un mes de qualsevol de les prestacions sense justificació, es cobrarà de la fiança l'import corresponent a la mensualitat i es deixaran de prestar els serveis a partir de la data límit indicada en la comunicació per escrit a l'usuari.
- f) Per la reiteració d'una falta lleu, fins el 50% de la fiança.
- g) Per la manca de dipòsit de la fiança o la negativa a actualitzar el valor d'aquesta quan així procedeixi, per raó de modificacions de tarifes, de la seva execució o de canvi de la modalitat de prestació de serveis, fins el 100% de la fiança.

Quan les multes que s'imposin per la comissió d'infraccions greus no es puguin cobrar amb càrrec a la fiança, es cobraran seguint el procediment regulat pel Reglament General de Recaptació.

3. Les sancions per la comissió d'infraccions molt greus consisteixen en l'expulsió de l'usuari del VIVER i en la pèrdua de la totalitat de la fiança.

4. A més a més de la imposició de les sancions corresponents a la infracció comesa, l'Ajuntament ha de reclamar al responsable de la infracció els danys i perjudicis ocasionats al VIVER.

Article 20.- Competència i procediment per imposar les sancions per faltes greus i molt greus.

Correspon a la Junta de Govern local la imposició de sancions per infraccions greus i molt greus, en relació als quals se seguirà el procediment següent:

1r. Presentació, per part del tècnic de promoció econòmica, d'un informe on s'exposin els fets constitutius d'infracció, els preceptes d'aquest reglament on es tipifica la infracció i la sanció proposada.

2n. Concessió del tràmit d'audiència durant almenys deu dies hàbils al presumpte infractor, per tal que pugui presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que estimi oportuns per a la seva defensa.

3r. Examen i valoració per part del tècnic de promoció econòmica de les al·legacions, els documents i les justificacions presentats per l'usuari afectat, i formulació de la corresponent proposta de resolució.

4rt. Acord de la Junta de Govern local on, prèvia la resolució de les al·legacions formulades per l'interessat, s'imposarà la sanció pertinent o s'arxivarà l'expedient sancionador.

Article 21.- Pèrdua de la condició d'usuari.

La pèrdua de condició d'usuari com a conseqüència de la imposició d'una sanció per infracció molt greu suposa la finalització del conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis amb l'Ajuntament de Gandesa i en conseqüència de les seves prestacions, tant bàsiques com complementàries. L'expulsió comporta també la pèrdua de la totalitat de la fiança.

Article 22.- Reposició de la fiança.

Els usuaris que hagin estat sancionats amb una multa a càrrec de la fiança, hauran de reposar el seu import, total o parcial.

Article 23.- Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances i reglaments establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Gandesa, 31 de juliol de 2014.